

ใบสมัครอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประจำปีการศึกษา.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสมัครเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน ประธานคณะกรรมการกิจการหอพัก

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี รับราชการเป็น

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

โทรศัพท์..... ปัจจุบันพักอาศัยอยู่ที่.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... มีความประสงค์จะขอสมัครเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา..... หอพักส่วนกลาง (หอพักที่ 1 - 27)

หอพักนพรัตน์ (หอพัก 9 หลัง)

หอพักสวัสดิการฯ (หอพัก 8 หลัง)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามบทบาหน้าที่และข้อควรปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....

รับราชการเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการสมัครเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(คณบดี / ผู้อำนวยการกอง , สถาบัน , ศูนย์ , สำนัก)

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

1. เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาประจำหอพัก ตลอดจนผู้อาศัยอื่นที่ได้รับอนุญาต
2. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหอพัก
3. ดูแลให้นักศึกษาในหอพักปฏิบัติตามกฎของหอพักและว่ากล่าวตักเตือนเมื่อพบการกระทำฝ่าฝืนกฎของหอพัก
4. ดูแลอาคาร สถานที่ วัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำหอพักและแจ้งซ่อมเมื่อพบการชำรุดเสียหาย
5. ใกล้เคียงข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในหอพัก
6. รายงานการกระทำผิดของผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนกฎของหอพักต่องานหอพักนักศึกษาหรือสำนักงานหอพักคณะ
7. ให้คำปรึกษาและดูแลการจัดกิจกรรมในหอพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
8. ตรวจสอบนักศึกษาที่พักในหอพักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือนต่อหัวหน้างานหอพักนักศึกษา
10. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดหอพักอย่างสม่ำเสมอและรายงานผลต่องานหอพักนักศึกษา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
11. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักอย่างสม่ำเสมอและรายงานผลต่องานหอพักนักศึกษา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
12. จัดทำแผนงานและโครงการจัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษาและสรุปประเมินผลก่อนหมดวาระอย่างน้อย 1 เดือน
13. ควบคุมดูแลการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินสวัสดิการหอพักให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
14. จัดการประชุมนิเทศหรือเรียกประชุมนักศึกษาที่พักในหอพักเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎระเบียบของหอพักหรือการจัดกิจกรรมในหอพัก
15. เสนอแนะคณะกรรมการกิจการหอพักเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการบริหารงานหอพัก
16. ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านหอพัก

ข้อควรปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

1. ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษา
2. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในหอพักให้หัวหน้างานหอพักนักศึกษาทราบทุกครั้ง
3. เมื่อมีการประชุมหรือมีกิจกรรมของหอพัก ควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หากติดราชการหรือมีธุระจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมได้ ควรแจ้งให้หัวหน้างานหอพักนักศึกษาทราบทุกครั้ง
4. ประสานและติดตามการทำงานของกรรมการหอพักนักศึกษา เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในหอพัก
5. ควรพักประจำหอพัก